



## Veranstaltungsort:

Bezeichnung/Name:.....

Straße, Hausnr. PLZ, Ort:.....

Bitte ankreuzen:

- unter freiem Himmel  in einem Behelfsbau / Zelt  in mehreren Behelfsbauten  
 in einem Gebäude  in mehreren Gebäuden  Umzug (Zugweg ist auf Skizze beigefügt)  
 .....

Fläche: .....m<sup>2</sup> (evtl. Geländeplan/Grundriss beilegen)

## Zuschauer / Teilnehmer:

.....

maximale Besucherzahl / Teilnehmerzahl

erwartete Besucherzahl / Teilnehmerzahl

- Beteiligung Prominenter mit Sicherheitsstufe

.....  
Name/n

## Auflagen:

Sind bezüglich der medizinischen Betreuung der Veranstaltung von der zuständigen Behörde Auflagen erteilt worden?

- ja  nein Falls ja, bitte Kopie des Genehmigungsschreibens beilegen.

Nähere Angaben: .....

.....

## Anforderung Sanitätsdienst beim DRK Spessart e.V.

### Art der Veranstaltung:

- allgemeine Sportveranstaltung  Ausstellung/Messe  Basar/Flohmarkt  Demonstration  Eishockey  
 Feuerwerk  Flugveranstaltung  Karnevalsveranstaltung/-umzug  Kundgebung  
 Laufveranstaltung  Motorsportveranstaltung  Musikveranstaltung  Oster-/Martinsfeuer/-umzug   
Radrennen  Reitsportveranstaltung  Schauspiel/Theater  Schützenfest  Showveranstaltung  
 Straßenfest  Tanzsportveranstaltung  Umzug  Volksfest/Kirmes/Stadtfest  Weihnachtsmarkt   
Wintersportveranstaltung  
 .....

## Behörden / Organisationen:

Sind an der Veranstaltung folgende Behörden und Organisationen ebenfalls beteiligt?

Feuerwehr  Polizei  DLRG  Sicherheitsdienste  Arzt, Vereinsarzt, Turnierarzt etc.

.....

Name und Erreichbarkeit

sonstige:

.....

Name und Erreichbarkeit

## Versorgung:

Steht ein geeigneter Sanitätsraum zur Verfügung?  ja  nein

Steht ein Stromanschluss zur Verfügung?  nein  ja Falls ja, weitere Angaben möglich:  230 V Wechselstrom  
 400 V Drehstrom

Verpflegung wird vom Veranstalter gestellt (siehe Bedingungen Punkt 6)  ja  nein

Falls nein, gibt es eine Verpflegungsmöglichkeit auf dem Veranstaltungsgelände?  ja  nein

## Verantwortlicher Ansprechpartner

### vor der Veranstaltung:

.....  
Name

.....  
Straße, Hausnr. PLZ, Ort

.....  
Telefon Telefax

.....  
Mobiltelefon

### während der Veranstaltung:

.....  
Name

.....  
Aufenthaltort

### Erreichbarkeit

persönlich vor Ort /  telefonisch .....

# Anforderung Sanitätsdienst beim DRK Spessart e.V.

## Bedingungen zur Übernahme eines Sanitätsdienstes

Stand: Juli 2012

### 1. Frist

Die verbindliche Anforderung für die Sanitätsbetreuung muss mindestens acht Wochen vor der Veranstaltung beim DRK Ortsverein Spessart eingehen.

Eine verbindliche Zusage zur Übernahme des Sanitätsdienstes durch den DRK Ortsverein Spessart e.V. (unter den im Folgenden benannten Rahmenbedingungen) erfolgt spätestens vier Wochen schriftlich vor Veranstaltungsbeginn.

### 2. Bemessung

Für die Bemessung des Sanitäts-/Rettungsdienstes (Personalstärke, Rettungsmittel, etc.) wird vom DRK Ortsverein Spessart e.V. anhand der Angaben des Veranstalters und der Auflagen der Genehmigungsbehörde das Gefährdungspotential der Veranstaltung analysiert und der Sanitätseinsatz entsprechend der gewonnenen Erkenntnisse nach bestem Wissen geplant und durchgeführt. Der DRK Ortsverein Spessart e.V. übernimmt jedoch keinerlei Verantwortung dafür, dass die Bemessung des Sanitätsdienstes tatsächlich für alle Fälle ausreichend ist. Sollte sich eine Veränderung des Gefährdungspotentials ergeben oder sollten besondere Vorkommnisse während der Veranstaltung eine Verstärkung des Sanitätsdienstes erforderlich machen, so werden durch den Einsatzleiter des DRK Ortsvereins Spessart e.V. weitere Kräfte nachgefordert. Der Veranstalter wird durch den Einsatzleiter darüber informiert und hat uneingeschränkt die entstehenden Kosten zu tragen.

### 3. Abkömmlichkeit für hoheitliche Aufgaben

Sollte die Genehmigungsbehörde keine Auflagen betreffend der sanitätsdienstlichen bzw. rettungsdienstlichen Betreuung der Veranstaltung erteilt haben, sind unsere Mitarbeiter im Falle eines Großschadensereignisses grundsätzlich abkömmlich, d.h. sie werden im Einzelfall die Betreuung der Veranstaltung abbrechen.

### 4. Haftung

Haftungsansprüche seitens des Veranstalters und Dritter gegen uns sind ausgeschlossen, soweit nicht grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz unseres Personals ursächlich waren. Der Abschluss der für den Einsatz der Sanitätserforderlichen Versicherungen, insbesondere einer Haftpflichtversicherung, obliegt dem DRK Ortsverein Spessart e.V.

### 5. Aufgaben

Es erfolgt unsererseits lediglich die Bereitstellung von qualifiziertem Personal, Material und Gerät. Ein Mietverhältnis zwischen Veranstalter und dem Deutschen Roten Kreuz besteht nicht. Unsere Mitarbeiter übernehmen ausschließlich die sanitätsdienstliche bzw. rettungsdienstliche Betreuung der Veranstaltung und damit in direktem Zusammenhang stehende Aufgaben.

Ordnungsdienstliche Arbeiten oder ähnliche Arbeiten sind nicht Bestandteil der Sanitätsbetreuung.

### 6. Verpflegung

Die Verpflegung erfolgt in angemessener Weise durch den Veranstalter oder, wenn dies nicht möglich ist, in Eigenregie unserer Mitarbeiter auf Kosten des Veranstalters. Eventuelle Verpflegungskosten sind im Angebot nicht inbegriffen und werden gegebenenfalls zusätzlich berechnet.

### 7. Abrechnungsmodalitäten

Das DRK erstellt innerhalb von acht Wochen nach Ende der Veranstaltung eine Rechnung auf Grundlage des Einsatznachweises bzw. einer getroffenen Vereinbarung. Bei Verrechnung nach Aufwand wird die Anzahl der Einsatzkräfte und eingesetzten Einsatzfahrzeuge anhand der Registrierungen, verbrauchtes Verbandmaterial und alle übrigen Kosten anhand von Verwendungsnachweisen verrechnet.

#### 7.a)

- pro Helfer je Stunde 5,-- Euro bei ortsansässigen Vereinen (mit Verpflegung)
- pro Helfer je Stunde 7,-- Euro bei ortsansässigen Vereinen (ohne Verpflegung)
- pro Helfer je Stunde 10,-- Euro bei kommerziellen Veranstaltungen (mit Verpflegung)
- pro Helfer je Stunde 12,-- Euro bei kommerziellen Veranstaltungen (ohne Verpflegung)
- bei ortsübergreifenden Veranstaltungen pro Helfer je Stunde 10,-- Euro

**7.b)**

Bei Diensten die länger als 1 Tag dauern kann eine Pauschale vereinbart werden. Bereitschaftseigene Fahrzeuge werden nicht gesondert in Rechnung gestellt (gilt nur für ortsansässige Spessarter Vereine).

**7.c)**

Falls die Richtlinien zur Veranstaltung den Einsatz eines RTW/KTW/NEF/NFH vorschreiben, ist dieser mindestens 8 Wochen vorher anzumelden. Die Kosten betragen für ein RTW/KTW/NEF/NFH pro Tag 150,- Euro.

**7. d)**

Wird durch den Dachverband ein Arzt vorgeschrieben, wird er durch das DRK Spessart beauftragt. Das Arzt-Honorar beträgt pro Stunden 40,- Euro.

**8. Stornoregelung**

Bei Stornierung des Einsatzauftrages aus Gründen, die der Veranstalter zu vertreten hat, ist das DRK berechtigt, die bis dahin entstandenen Kosten zu berechnen. Das DRK kann die Übernahme der Sanitätsbetreuung ohne Angabe von Gründen ablehnen, sofern die Anfrage oder Bestellung noch nicht bestätigt ist.

**9. Schriftform**

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform.

**10. Salvatorische Klausel**

Sollten einzelne Bestandteile des Vertrages unwirksam sein oder werden, so werden die übrigen Vertragsbestandteile hiervon nicht berührt. Beide Vertragspartner verpflichten sich, etwaige Auslegungsunterschiede in fairer und partnerschaftlicher Form zu lösen, wobei die reibungslose Abwicklung der Veranstaltung stets im Vordergrund steht. Mit der Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der gemachten Angaben und die Übernahme der Kosten. Die vorstehenden Bedingungen habe ich zur Kenntnis genommen.

.....  
Ort, Datum

Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift Auftraggeber

Das Deutsche Rote Kreuz wird Ihnen ein Angebot erstellen und Sie über die Bemessung des Sanitätsdienstes sowie die voraussichtlichen Kosten informieren. **Bei einer verbindlichen Anforderung erhalten Sie dabei direkt eine Bestätigung**, bei einer Angebotserstellung erhalten Sie mit dem Angebot eine entsprechende Einsatzanforderung, die Sie bitte mindestens acht Wochen vor der Veranstaltung unterschrieben an uns zurück senden.

**Drucken Sie bitte den Antrag für Sanitätsdienst aus und senden diesen an:**

Joachim Beckert  
Bereitschaftsleiter  
Weberstraße 8  
76275 Ettlingen  
Telefon 07243-597575  
Mobil 0152-09734931